Sunny Canadian International School – Základní škola a Gymnázium, s.r.o.
Straková 522, 252 42, Osnice
e-mail: receptionES@sunnycanadian.cz
tel.: +420 734 827 106

Ranní a odpolední školní družina

Dovolujeme si Vám tímto nabídnout využití ranní a odpolední školní družiny po dobu trvání studia na prvním stupni, tedy 1. až 5. třída. Školní družina zajišťuje program pro žáky od **7:45 hod** ráno (do začátku vyučování), a dále odpoledne od skončení vyučování do **17:00 hod**. Tyto služby jsou bezplatné. Přihlášení dítěte do školní družiny je nutné učinit i v případě, že budete využívat její služby pouze některé dny v týdnu nebo jen výjimečně na krátkou chvíli. Pokud bude dítě vyzvednuto po 17.hodině, budou Vám účtovány poplatky za extra hodiny dle platného ceníku (aktuální cena činí 500,-Kč za každou započatou hodinu).

Provoz školní družiny je zahájen vždy od druhého dne každého nového školního roku. Vyzvedávání dětí, které do školní družiny nebudou přihlášeny, probíhá nejpozději do 15 min. po skončení vyučování. Po této lhůtě Vám budou účtovány poplatky za extra hodiny dle platného ceníku (aktuální cena činí 500,-Kč za každou započatou hodinu).

Morning and Afternoon Club

Sunny Canadian International School offers a daily Morning and Afterschool Club. This club is organized for kids who will stay at school past 3:15 pm or arrive at school between 7:45 and 8:45 am. Students can be in the Afternoon Club until 5:00 pm. Morning and Afternoon Club are free of charge as long as the student is properly registered. You must register your child even if you plan to use this club's service only a few days of the week, or even for a short unexpected time.
If your child is picked up after 5 p.m., you will be charged for extra hours according to the current price list (the current price is CZK 500 for each hour or part thereof).

Afternoon Club will start on the second day of the School Year. Free pick up time for students who are not registered for Afternoon Club ends 15mins after the last lesson or extra course that your child is registered for. If your child is not registered for Morning or Afternoon Club and stays past the free pick up time, you will be charged 500 CZK/ per hour.

Přihláška do ranní a/nebo odpolední školní družiny

Jméno a příjmení žáka: .....

Třída: ..... Datum: .....

Podpis zákonných zástupců: .....

Morning and/or Afterschool Club registration

Student´s name and surname: .....

Class: ..... Date: .....

Signature of Parents or Legal Guardians: .....

Žádáme o vyplnění ANO x NE nebo přibližného času pobytu ve ŠD/ŠK na další straně.
Please fill in YES x NO or the approximate time of the stay in AC/SC on the next page.

Sunny Canadian International School – Základní škola a Gymnázium, s.r.o.
Straková 522, 252 42, Osnice
e-mail: receptionES@sunnycanadian.cz
tel.: +420 734 827 106

TÝDEN	ŠD/MC 7:45- 8:45	ŠD/AC Po-Čt/ Mon-Thu 15:15–17:00 Pá/ Fri – 11:35 – 17:00	Samostatný odchod/ Independent departure ANO/NE, ČAS ODCHODU YES/NO, DEPARTURE TIME
Po/Mon			
Út/Tue			
St/Wed			
Čt/Thu			
Pá/Fri			

V případě, že souhlasíte s tím, aby dítě z družiny samo odcházelo ze školy, zaškrtněte u jednotlivých dnů odpovídající variantu. Souhlasím, aby můj syn/moje dcera …… třída …… odcházel/a po vyučování bez doprovodu zmocněné osoby. V tomto případě přebírám, za své dítě plnou zodpovědnost od okamžiku, kdy dítě opustí areál školy. Zaškrtněte den (dny), kdy bude Vaše dítě odcházet ze školy samo a v kolik hodin.

If you agree that your child may leave independently from afternoon club, check the corresponding option. I agree that my son / daughter ....., class ……, may leave school unaccompanied by an authorized person. In this case, I take full responsibility for the child from the moment the child leaves the school campus. Please indicate the day(s) your child will leave school alone and at what time.

Podpis zákonných zástupců: .....

Signature of Parents or Legal Guardians: .....

Rozdělovník:

Třídní učitel/ka tvoří seznam žáků zapsaných do AC a předá dokumenty vedoucí vychovatelce.
Vedoucí vychovatelka zaznamená přihlášky do systému BELLhop a zařídí archivaci na oddělení Admissions.