sunny canadian international school

Sunny Canadian International School – Základní škola a Gymnázium, s.r.o.
Straková 522, 252 42, Jesenice, Osnice
tel.: +420 241 430 824

ŠKOLNÍ ŘÁD – Sunny Canadian International School – Základní škola a Gymnázium

1. Režim školy

1.1. Škola je otevřena od 7:30, vyučování začíná v 8:00 a řídí se daným rozvrhem hodin. Žáci svůj příchod a odchod zaznamenají do školního elektronického systému.

1.2. Žáci z kmenových tříd budovy Lower Canada a Upper Canada zaznamenají svůj příchod i odchod do školního elektronického systému u recepce v budově Upper Canada.

1.3. Žáci z kmenových tříd budovy Maple zaznamenají svůj příchod i odchod do školního elektronického systému u recepce v budově Maple.

1.4. Od 7:45 se příchozí žáci prvního stupně shromažďují v určené třídě, odkud si v 8:45 žáky prvního stupně převádí vyučující první hodiny do kmenové třídy. Žáci druhého stupně se shromažďují ve vyhrazených prostorách s dozorem, odkud přechází v 7:50 do učebny dle svého rozvrhu.

1.5. Žáci, kteří přicházejí až na vyučování, přicházejí do třídy nejpozději 10 minut před začátkem výuky.

1.6. Žáci si po příchodu do třídy připraví na lavice vyučovací pomůcky dle rozvrhu hodin. Na svých místech očekávají začátek vyučování.

1.7. Před zahájením každé vyučovací hodiny jsou všichni žáci ve třídách a připraveni na vyučování. Po zvonění sedí žáci na svých místech.

1.8. Pokud se vyučující nedostaví do třídy na hodinu 5 minut po zvonění, jde třídní služba ohlásit jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo na recepci školy.

1.9. Rozvrh hodin je zveřejněn na začátku školního roku a vyvěšen na webu školy, počty hodin učebního plánu podle oblastí a oborů jsou dány školními vzdělávacími programy „Sunny Canadian International School – most do celého světa" odpovídajícím Rámcovému vzdělávacímu programu pro ZŠ a Rámcovému vzdělávacímu programu pro gymnázium vydanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

1.10. Dohled – prostory:

1.10.1. Šatny / Dressing Room (ráno, polední pauza, odpoledne)

1.10.2. Recepce / Reception (ráno)

1.10.3. Školní ranní družina, Školní klub / Morning Club, School Club (ráno, odpoledne)

1.10.4. Hřiště / Playground (polední přestávka)

1.10.5. Knihovna / Library (polední přestávka)

1.10.6. Studentský klub / Students' club (ráno, polední přestávka)

1.10.7. Tělocvična / Sports Hall (polední přestávka)

1.10.8. Relaxační zóna / Relax zone (přestávky)

1.10.9. Terasa / Terrace (přestávky)

1.10.10. Budova Maple / Maple building - dozor je zajištěný stabilně jedním pracovníkem pro každé patro

1.11. Všichni žáci školy nesmí vstupovat do prostoru střešní zahrady budovy Maple bez dozoru dospělého zaměstnance školy.

1.12. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k projevům rizikového chování mohlo docházet.

1.13. Žáci z kmenových tříd budovy Lower Canada a Upper Canada vstupují o přestávkách do společných prostor budovy Maple pouze pod dozorem vyučujícího.

1.14. Žáci 7.a 8. tříd z kmenových tříd budovy Upper Canada, kteří mají stanovenou výuku dle rozvrhu v učebnách budovy Maple, se samostatně přemisťují do učebny a z učebny stanovené v rozvrhu před výukou a po výuce. Nezdržují se však během přestávky ve společných prostorách budovy Maple bez dozoru.

1.15. Žáci 6. tříd z kmenových tříd budovy Upper Canada, kteří mají stanovenou výuku dle rozvrhu v

učebnách budovy Maple, vyzvedává vyučující příslušné hodiny stanovené v rozvrhu před výukou ve spojovací chodbě Skywalk vedle učebny Fairweather. Po výuce do spojovací chodby doprovází. Nezdržují se během přestávky ve společných prostorách budovy Maple bez dozoru.

1.16. Žáci se nesmí zdržovat ve školní budově bez dohledu a vědomí vyučujících. Opustí-li žák svévolně budovu školy a další školní prostory či školní akci bez vědomí vyučujícího nebo jiných pedagogických pracovníků školy, závažnou měrou porušil školní řád a za nezletilého žáka přebírají odpovědnost rodiče.

1.17. Vyučující mohou trávit některé vyučovací hodiny se žáky mimo školu. V případě, že nejsou v areálu školy, řídí se vnitřním řádem exkurzí a výletů.

1.18. Škola vede přesnou evidenci příchodů i odchodů žáků. Při odchodu po vyučování si zákonný zástupce nebo pověřená osoba přebírá dítě osobně u vyučujícího ve vstupní hale základní školy, pokud není uvedeno v listu odchodů, který je podepisován zákonnými zástupci jako příloha smlouvy o vzdělání, že žák odchází sám domů. Zákonní zástupci nebo pověřená osoba přebírají po převzetí dítěte osobní zodpovědnost za dítě.

1.19. Nezletilý žák může odcházet ze školy během doby přímého vyučování (odchod k lékaři apod.) pouze na základě písemného sdělení zákonných zástupců. Ti za ně přebírají plnou zodpovědnost od okamžiku, kdy žák opustí budovu školy. Zákonní zástupci nebo pověřené osoby vyzvedávají žáky na recepci školy v době přestávky, aby nenarušovali průběh vyučování.

1.20. Žáci ZŠ mohou odcházet domů sami, pouze pokud zákonní zástupci podepíší souhlas se samostatným odchodem, a to i ze školních akcí mimo školu, pokud je u akce ve Škole OnLine označeno místo jejího začátku či ukončení. Žáci ZŠ opouštějí budovu i areál školy do 15 minut po skončení výuky, nebo jdou do školní družiny / školního klubu. Po skončení výuky se mohou pohybovat po areálu školy pouze se souhlasem vyučujícího a pod jeho dohledem. Pokud žáci ZŠ nemají písemný souhlas zákonných zástupců se samostatným odchodem, po skončení vyučování (povinného i nepovinného) přebírají zákonní zástupci nebo pověřené osoby své děti od vyučujícího poslední hodiny. V případě, že nejsou zákonní zástupci nebo pověřené osoby přítomni, předá vyučující své žáky do školní družiny/školního klubu, kde si je budou moci rodiče nebo pověřené osoby vyzvedávat. 15 minut po skončení vyučování je obsaženo v ceně školného. Rodiče mohou po přihlášení dítěte využívat školní družinu/školní klub, které zajišťují program pro žáky od skončení vyučování do 17:00. Využívání školní družiny/školního klubu je pro přihlášené děti poskytováno zdarma. Pokud dítě není přihlášeno do školní družiny/školního klubu nebo neodchází do zájmového kroužku a zůstává ve škole déle než 15 minut po skončení výuky, začíná se započítávat pobyt žáků ve škole dle ceníku stanoveného zřizovatelem. Dohled ve školní družině/školním klubu může trávit s dětmi čas na zahradě.

1.21. Žáci gymnázia opouštějí školu do 15 minut po skončení výuky, nebo jdou do školního klubu. Po výuce se v areálu školy mohou pohybovat pouze se souhlasem vyučujícího a pod jeho dohledem.

1.22. V případě exkurze nebo školní akce mimo školu rodiče žáků základní školy bez povolení k samostatnému odchodu dítě dopraví a vyzvednou na místě začátku a ukončení akce vyznačeném ve Škole OnLine. V případě, že tak z nějakého důvodu nemohou učinit, požádají písemně učitele – garanta akce, aby dítě dopravil zpět do školy.

1.23. Žákům je poskytována za zvláštní úplatu strava (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina, druhá odpolední svačina) a v jejím rámci je zajištěn pitný režim.

1.24. Oběd probíhá v čase polední přestávky stanoveným rozvrhem. Součástí polední pauzy je vycházka na zahradu (v závislosti na počasí). Během polední přestávky dohlíží na žáky dohlížející učitelé. Žáci 1. stupně jsou doprovázeni učitelem nebo dohledem při přechodu chodbami, v jídelně nebo venku. Žáci 2. stupně se mohou v prostorách školy, kde je zajištěn dohled, pohybovat sami.

1.25. Žáci gymnázia se v polední pauze mohou volně pohybovat po prostorách, kde je vykonáván dohled. Přecházet do budovy Lower Canada lze pouze s vědomím či pověřením učitele. Žáci mohou odcházet z budovy během polední přestávky a po vyučování sami, s výjimkou nezletilých žáků, jejichž zákonní zástupci s tímto bodem projeví aktivní nesouhlas, o kterém bezprostředně po zahájení školního roku informují písemnou formou školu. Během polední přestávky žáci zapisují

svůj odchod a příchod chipem v budově Maple.

1.26. Provoz v jídelně je řešen vnitřním řádem jídelny.

1.27. Na povinné předměty navazují nepovinné předměty, které jsou zahrnuty ve školném. S účastí žáků v těchto nepovinných předmětech souhlasí zákonní zástupci podpisem smlouvy.

1.28. Žáci se na nepovinné předměty nahlašují na začátku školního roku. V případě, že se jich neúčastní, rodiče si je vyzvedávají po povinné části výuky, pokud žáci neodcházejí do školní družiny/školního klubu nebo do zájmového kroužku.

1.29. Okrajové hodiny v rozvrhu mohou být v případě nepřítomnosti vyučujícího nahrazeny pro žáky gymnázia studijním volnem.

2. Informace pro rodiče a omlouvání nepřítomnosti žáků

2.1. K informovanosti rodičů o prospěchu a chování jednotlivých žáků a o organizaci vyučování slouží elektronické žákovské knížky systému Škola OnLine. Každému žákovi i rodiči jsou vygenerovány a předány přístupové údaje do aplikace spolu s pokyny k obsluze. Důležité informace o chodu školy jsou zveřejňovány na webových stránkách školy.

2.2. Zástupci nezletilého žáka jsou povinni jeho nepřítomnost ve vyučování ten den omluvit ihned ráno telefonicky na recepci školy.

2.3. Nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z vážných doložitelných důvodů. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny a až na tři dny poskytne třídní učitel, na delší dobu ředitel školy na základě písemné žádosti. Písemnou žádost o toto uvolnění podávají rodiče/zletilý žák na předepsaném formuláři nejméně 2 týdny předem. Každá nepřítomnost musí být řádně omluvena v systému Škola OnLine. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem také potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, (viz Metodický pokyn MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, č.j.10 194/2002 – 14 ze dne 11. 3. 2002). Zákonný zástupce/zletilý žák je povinen doložit do 3 kalendářních dnů důvody nepřítomnosti žáka ve škole. Pozdní omlouvání absencí a neodůvodněné časté absence zletilých žáků (kteří mají právo své absence omlouvat sami) mohou být podle závažnosti trestány výchovným opatřením nebo sníženými známkami z chování. Každé uvolnění a absence žáka musí být zapsány v třídní knize. Zameškané hodiny v případech účasti žáka na školních akcích se nezapočítávají.

2.4. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě, a nelze-li jindy.

2.5. Během vyučování nesmí žák odejít ze školy sám bez doprovodu, ve výjimečných případech u žáků starších 15 let s vědomím třídního vyučujícího a pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce, který od chvíle, kdy žák opustil školu, za něj přebírá zodpovědnost. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři po dohodě s pedagogickým pracovníkem a pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené dospělé osoby, která podepsala souhlas s převzetím zodpovědnosti. Zletilý žák může odcházet ze školy sám, v odůvodněných případech, svůj příchod a odchod musí zaznamenat na recepci školy a o své nepřítomnosti uvědomit třídního učitele nebo kteréhokoliv z přítomných zástupců, primárně zástupce pro gymnázium.

2.6. Zletilí žáci dodržují stejná pravidla jako zákonní zástupci.

3. Kontakt s pracovníky školy

3.1. Zákonní zástupci komunikují s pedagogickými pracovníky školy během konzultací učitel-rodič-žák, během žákovských konferencí nebo třídních schůzek, dále v konzultačních hodinách zveřejněných na webu školy.

3.2. Jednání s vedením školy probíhají v předem dohodnutém termínu.

4. Práva žáků

4.1. Žáci mají právo na vzdělání a na účast ve výuce dle rozvrhu.
4.2. Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4.3. Žáci mají právo na odpočinek a volný čas v době určené rozvrhem hodin – přestávky, polední pauza.
4.4. Žáci mohou zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (např. studentský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada je povinna svá stanoviska odůvodnit.
4.5. Žáci gymnázia mají právo být voleni a volit do školské rady za podmínek stanovených v § 21 a § 167 školského zákona.
4.6. Žáci se mohou vhodnou formou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
4.7. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
4.8. Žáci mají právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením ze strany kohokoli.
4.9. Žáci mají právo obracet se v naléhavých případech na zaměstnance školy kdykoli, s vědomím vyučujícího, žádat je o pomoc a radu, cítí-li se v tísni. V ostatních případech se na ně mohou obracet se souhlasem vyučujícího nebo mimo vyučování, v době stanovené pro dohodnutou konzultaci.
4.10. Žáci mají právo na zvláštní péči v odůvodněných případech dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (účinnost od 1. 9. 2016), například v případě odborníkem uznané poruchy učení, zdravotní postižení, mimořádný talent.
4.11. Každý žák má právo být chráněn před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace (například fyzické a psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, xenofobie, rasismus, antisemitismus, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod.). Škola svou výchovně vzdělávací činností těmto jevům předchází. Pokud budou známky těchto jevů zaregistrovány, bude postupováno podle platných právních předpisů a metodických pokynů MŠMT (ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka, třídním učitelem, školním psychologem a orgány a institucemi, kterým přísluší šetření těchto událostí.), zejména podle:
4.11.1. zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,
4.11.2. Občanský zákoník v platném znění
4.11.3. metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení,
4.11.4. metodického pokynu MŠMT k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže,
4.11.5. metodického pokynu MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance.

5. Povinnosti žáků

5.1. Žáci se chovají zdvořile k dospělým a k ostatním žákům školy, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují školní řád a jednají v souladu s hodnotami školy (respekt, zodpovědnost, radost, lidskost, čestnost a excelence).
5.2. Žák zdraví všechny zaměstnance školy. Žáci zdraví pedagogického pracovníka při jeho vstupu do učebny, při jeho odchodu, stejně tak při vstupu jiné dospělé osoby do třídy v průběhu vyučování.
5.3. Žákům není dovoleno do interiéru budovy vjíždět na kolečkových bruslích nebo jim podobné sportovní obuvi, vnášet bez povolení jízdní kola nebo koloběžky, vodit nebo vnášet zvířata.

5.4. Žák má povinnost svým podpisem doložit, že se seznámil s obsahem školního řádu a z něj vyplývajících dokumentů. Jedná se o: Vnitřní řád družiny, Vnitřní řád školního klubu, Vnitřní řád školní jídelny, Vnitřní řád knihovny, Vnitřní řád počítačových učeben, Vnitřní řád tělocvičny, Vnitřní řády odborných učeben, Požární řád, Požární poplachová směrnice, Požární evakuační plan, Pravidla pro užívání vlastních elektronických zařízení pro žáky 2. stupně a gymnázia.

5.5. Žáci druhého stupně základní školy a studenti gymnázia si jednou denně kontrolují své školní e-mailové schránky a udržují je ve stavu schopném přijímat zprávy.

5.6. Žáci zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

5.7. Žáci se věnují studiu a plní veškerá zadání vyplývající ze vzdělávacích programů čestně a samostatně, neuchylují se k opisování, napovídání a plagiátorství a jsou povinni dodržovat autorská práva. Porušení tohoto pravidla se posuzuje jako závažné porušení školního řádu.

5.8. Žáci jednají tak, aby neuvedli v omyl učitele, své zákonné zástupce, rodiče a spolužáky.

5.9. Všichni žáci školy jsou povinni aktivně bránit sociálně patologickým jevům a projevům diskriminace (například fyzické a psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, xenofobie, rasismus, antisemitismus, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod.), výskytu šikany, vandalismu, brutality a kriminality. Při jejich případném výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.

5.10. Žáci přichází včas na vyučování dle platného rozvrhu. Každý pozdní příchod je zaznamenán do třídní knihy. V případě zaznamenání třech pozdních příchodů je udělena negativní poznámka.

5.11. Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Za případnou ztrátu věcí, které nesouvisí se školní výukou (např. peníze, cenné předměty, šperky, mobilní telefony, chytré hodinky, PC v případě žáků základní školy atd.), nenese škola omezenou odpovědnost.

5.12. Žáci využívají přestávku k odpočinku, občerstvení, použití toalety a k hygieně.

5.13. Žáci ZŠ nemohou používat mobilní telefony (potažmo chytré hodinky).

5.14. Žáci 6.-9. tříd a gymnázia jsou povinni do školy nosit jiná předepsaná zařízení (tablet s klávesnicí nebo laptop) umožňující přístup k internetu pro vzdělávací účely.

5.15. Žáci Gymnázia mohou používat mobilní telefony a chytré hodinky v souladu s vnitřními předpisy školy.

5.16. Další ustanovení používání technologií stanoví Bring Your Own Device Policy - směrnice školy, viz dále.

5.17. Pokud bude žák ZŠ porušovat uvedená pravidla, má pedagogický pracovník právo telefon (chytré hodinky, elektroniku) dočasně převzít na nezbytnou dobu a uložit jej u zástupce (nebo v případě jejich nepřítomnosti u recepční, která jej uloží do trezoru. Elektroniku si zákonní zástupci vyzvedávají v kanceláři zástupce ZŠ. Učitel zapíše do třídní knihy poznámku s doplněním, že žák hrubě porušil školní řád.

5.18. Žáci gymnázia mají své mobilní telefony (potažmo chytré hodinky) během výuky vypnuté a bezpečně zajištěné proti krádeži.

5.19. Pořizování obrazových a zvukových záznamů osob během výuky nebo školních akcí a jejich zveřejňování na jakýchkoli webových stránkách bez jejich souhlasu je přísně zakázáno.

5.20. V případě porušení těchto pravidel navrhne třídní učitel projednat na pedagogické radě odnětí práva mobilní zařízení během výuky používat.

5.21. Žáci neustále pamatují na bezpečnost svou a ostatních. Vyvarují se křiku, běhu, zápasů a jiných činností, které mohou ovlivnit zdraví a pohodu jejich i ostatních.

5.22. Během výuky se žáci soustředí na učení. Nekonzumují žádné potraviny, láhev s vodou mají v tašce nebo pod lavicí.

5.23. Obecné podmínky pro nošení sady školního oblečení Sunny Canadian Int. School:

5.23.1. Sadu školního oblečení nosí všichni žáci prvního a druhého stupně základní školy každý den

kromě pátku v kompletní sadě, která odpovídá specifikaci uvedené v bodě 5.22.2.

5.23.2. Sada školního oblečení má 2 specifické sady, a to (a) sadu pro denní nošení a (b) slavnostní sadu. Sady jsou definovány následovně:

Slavnostní sada – dívky: sako, bílá košile, sukně/šaty, kalhoty, propínací svetr, bílé punčocháče/Sunny nadkolenky, pásek, šátek/kravata.
Slavnostní sada – chlapci: sako, kalhoty, bílá košile, pásek, kravata/motýlek.
Sada pro denní nošení – dívky: jakákoliv kombinace ze školní kolekce.
Sada pro denní nošení – chlapci: jakákoliv kombinace ze školní kolekce.
Oblečení na tělesnou výchovu – dívky: Sunny triko/tílko, Sunny legíny/šortky.
Oblečení na tělesnou výchovu – chlapci: Sunny triko, Sunny šortky.

5.24. Podmínky nošení školní kolekce na základní škole

5.24.1. Ve slavnostních dnech, které jsou oznámeny předem dopisem či emailem ředitelky školy, a současně i každou středu nosí všichni žáci školy slavnostní sadu ze školní kolekce oblečení.

5.24.2. Od pondělí do čtvrtka, vyjma slavnostních dnů a středu, nosí žáci základní školy oblečení pouze ze školní kolekce oblečení. To platí za každého počasí.

5.24.3. Všichni žáci základní školy nosí školní sportovní sadu na každou hodinu tělesné výchovy.

5.24.4. V pátek žáci nosí oblečení dle svého výběru a uvážení. Oblečení může a nemusí být ze školní kolekce.

5.25. Podmínky nošení školní kolekce na gymnáziu

5.25.1. Ve slavnostních dnech, které jsou oznámeny předem dopisem ředitelky školy, a současně i každou středu nosí všichni žáci gymnázia slavnostní sadu ze školní kolekce oblečení.

5.25.2. V ostatních dnech studenti mohou nosit oblečení buď ze školní kolekce nebo dle svého vlastního výběru.

5.25.3. Všichni žáci gymnázia nosí školní sportovní sadu na každou hodinu tělesné výchovy.

5.26. Žáci jsou povinni nosit takovou obuv, která odpovídá bezpečnosti při výuce, dle uvážení vyučujícího nebo dle řádu učebny.

5.27. K porušení pravidel nošení školní kolekce oblečení (uniforem) je přistupováno jako k závažnému porušení školního řádu.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1. Na začátku školního roku seznámí třídní učitel žáky s pravidly BOZP, s požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem a zapíše o tom záznam do třídní knihy. Před akcemi mimo školu jsou žáci informováni třídním učitelem nebo organizátorem akce o zásadách BOZP. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

6.2. Při výuce v tělocvičně, v odborných učebnách, školní jídelně, školní družině a školním klubu a na zahradě a hřišti školy a během dopravy školním autobusem zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané vnitřním řády školy. Vyučující jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

6.3. Žáci dvakrát do roka nacvičují evakuaci školy.

6.4. Zaměstnanci školy a žáci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného, v případě žáků učitele, a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

6.5. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech školních a mimoškolních akcích je přísně zakázáno:

6.5.1. manipulovat s otevřeným ohněm (s výjimkou případů, kdy je manipulace s ohněm součástí

odborných žákovských pokusů ve výuce či v rámci outdoorových aktivit)

6.5.2. vyvíjet ve škole jakoukoliv činnost politických stran, politických hnutí a jejich propagaci, dále propagovat rasismus, fašismus či jiné ideologie.

6.5.3. navádět ostatní spolužáky k porušování školního řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení školního řádu mohlo vyplynout,

6.5.4. na počítačových stanicích instalovat či spouštět jakýkoliv program bez souhlasu správce počítačové sítě nebo učitele,

6.5.5. vpouštět do budovy školy cizí osoby a cizí žáky.

6.6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým rozvodem bez dohledu učitele. Žáci a zaměstnanci mohou používat vlastní elektroniku připojenou k elektrickému proudu, pouze pokud jsou všechny součásti (vlastní zařízení a nabíječka) označeny, že pravidelně jednou ročně procházejí řádnou revizí a jsou ve shodě s údaji o revizi. O této revizi žáci a zaměstnanci školy na vyžádání předloží doklad. Za škody způsobené svým zařízením nesou žáci a zaměstnanci plnou zodpovědnost.

6.7. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků nebo poškodit majetek školy či žáků, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo některému z vyučujících.

6.8. Žáci jsou povinni pod dohledem třídního učitele třídit odpad. Ve třídách a na chodbě školy jsou k tomu určené nádoby.

6.9. Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, přezouvat se do obuvi vhodné pro danou aktivitu, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby a jejich poškození nebo ztrátu hlásit vyučujícímu.

6.10. Žáci jsou povinni svým jednáním i vystupováním reprezentovat školu a její dobré jméno. Žáci jsou povinni chovat se ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

6.11. Vyučující sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Každý úraz, nevolnost či náhlé změny zdravotního stavu, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu, případně provoznímu pracovníkovi školy. O zranění jsou zároveň informováni zákonní zástupci dítěte. Při důvodném podezření na infekční onemocnění u žáka budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dohledu), aby nedošlo k šíření infekce.

6.12. Všechny osoby ve škole dodržují normy společenského chování, samozřejmostí je ohleduplnost, pozdrav, poděkování a vzájemný respekt.

7. Ochrana před projevy rizikového chování

7.1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu projevů rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

7.2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

7.3. Ve škole ani v jejím okolí a během všech akcí školy není dovoleno kouření a požívání podpůrných látek (například energetické drinky a nápoje s kofeinem). Dále není dovoleno užívat imitace podpůrných látek ani konzumovat nápoje apod. z obalů imitujících obaly na alkohol a dále nelze ve škole a v okolí kouřit ani užívat náhražky cigaret.

7.4. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, v jejím okolí a na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Při řešení takového porušení školního řádu ředitel školy využije všech zákonných možností k postihu osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

7.5. Žáci nesmí do areálu školy a na všechny akce školy nosit věci nebezpečné pro život a zdraví, jako jsou např. zbraně, výbušniny, pyrotechnické předměty, chemikálie, drogy, alkoholické nápoje, tabákové výrobky ani jiné omamné nebo psychotropní látky apod., ani jiné věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu žáků.

7.6. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické nebo psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, xenofobie, rasismus, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy i mimo ni, rovněž při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Zákaz se vztahuje i na internetovou síť. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce a případně využije další zákonné prostředky.

7.7. Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla do výchovně vzdělávacího procesu zařazována v souladu se školním vzdělávacím programem.

7.8. Tvorba nebo rozšiřování materiálů se závadným obsahem (xenofobie, rasismus, pornografie a jiné) nejsou dovoleny a budou kázeňsky řešeny.

7.9. Žák v případě podezření na užití návykové látky na základě souhlasu zákonného zástupce podstoupí test na přítomnost návykových látek. Pokud škola souhlas nemá, nebo je závažně ohroženo zdraví žáka či jeho okolí v kontextu požití návykových látek, jedná škola v souladu s krizovým postupem – žák je dozorován v oddělených prostorách k tomu určených ("marodka") a informuje zákonné zástupce, zdravotnickou pomoc, případně policii.

8. Minimální preventivní program

8.1. Minimální preventivní program, který má škola vypracován, slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole. Jeho součástí je Školní program proti šikanování. Minimální preventivní program se zaměřuje především na prevenci šikanování a ukazuje postupy řešení šikanování. Zahrnuje i kyberšikanu.

8.2. Školní metodik prevence se žákům představí a vysvětlí jim princip prevence a funkci preventivních hodin v rámci vyučování.

8.3. Žáci i rodiče se mohou obrátit na třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce či školního psychologa, mají-li podezření na šikanu či násilí.

9. Prevence užívání návykových látek

9.1. Je zakázáno nosit, držet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy. Toto ustanovení platí pro všechny typy návykových látek a týká se i jakýchkoliv typů cigaret a alkoholu nejen ve škole, ale i v její blízkosti a při mimoškolních akcích organizovaných školou. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

9.2. Je zakázáno vstupovat do školy a na všechny akce pořádané školou pod vlivem návykových látek.

9.3. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude postupovat podle výchovných opatření uvedených zvláště v článku 7 kapitoly Ochrana před projevy rizikového chování tohoto řádu a tuto

skutečnost hlásí zákonným zástupcům žáka.

9.4. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

9.5. Každý, komu byla sankce v souvislosti s návykovou látkou uložena, má právo na pomoc ze strany všech zainteresovaných subjektů (škola, orgán sociálně právní ochrany dítěte, lékařské zařízení apod.) a škola učiní opatření, která uvedenou pomoc zjednoduší (informace, na koho se v případě potřeby obrátit apod.).

10. Školní poradenské pracoviště

10.1. Školní poradenské pracoviště spadá do oblasti poradenských služeb ve škole. Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence, školním psychologem na bázi externí spolupráce, školním speciálním pedagogem, kariérovým poradcem a jejich konzultačním týmem složeným z vybraných pedagogů školy. Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, které se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu se zákonem č. 110/2019Sb. v platném znění.

Program školního poradenského pracoviště naplňuje především níže uvedené cíle

10.2. pracovat se všemi subjekty školy, a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů;

10.3. sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci;

10.4. testovat a sledovat třídní a školní klima;

10.5. provádět novou koncepci kariérového poradenství;

10.6. připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných;

10.7. vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole;

10.8. posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování;

10.9. prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů;

10.10. poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů;

10.11. prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči;

10.12. integrovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení (zejm. pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče) a s úřady práce.

11. Krizový plán

11.1. Škola má sestaven krizový plán pro řešení všech projevů rizikového chování žáků, při zahájení školního roku jsou s tímto plánem seznámeni všichni žáci a pracovníci školy, rovněž zákonní zástupci žáků.

12. Práva zákonných zástupců žáků

12.1. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání do doby jeho plnoletosti a po dobu, kdy plní vůči žákovi vyživovací povinnost.

12.2. Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.

12.3. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace a poradenskou pomoc školy pro žáka v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

12.4. Zákonní zástupci žáka mohou požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

13. Povinnosti zákonných zástupců žáků

13.1. Zákonní zástupci zajistí, aby žák docházel řádně do školy.
13.2. Zákonní zástupci se na vyzvání školy osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
13.3. Zákonní zástupci informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
13.4. Zákonní zástupci včas dokládají důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
13.5. Zákonní zástupci oznamují škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a neprodleně oznamují změny v těchto údajích.
13.6. Zákonní zástupci kontrolují elektronickou žákovskou knížku. Jejich návštěvu ve Škole On Line si mohou třídní učitelé ověřit v systému aplikace.
13.7. Zákonný zástupce je povinen se prokazatelně seznámit s obsahem školního řádu a z něj vyplývajících dokumentů.

14. Podmínky pro zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

14.1. Žáci se ke školnímu majetku chovají ohleduplně, úmyslně ho neničí. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je v oprávněných případech vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byla způsobena škoda, kterou může žák napravit nebo nahradit sám, je toto jeho osobní povinností. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
14.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, zodpovídají za klíč od své šatní skříňky a dbají na její zamykání.
14.3. Žákům školy jsou zdarma poskytovány učebnice a učební texty, žáci jsou povinni učebnice vrátit po ukončení vzdělávání podle nich, pracovní sešity a další písemnosti si ponechávají. Ztracené nebo výrazně poškozené učebnice žák nahrazuje nově zakoupeným kusem.

15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

15.1. Obecné zásady hodnocení
15.1.1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být: jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné.
15.1.2. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné.
15.1.3. Hodnocení je zejména v jeho formativní podobě provázeno vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty případného neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat a jak dále prohlubovat žákovu úspěšnost.
15.1.4. Vyučující rozvíjejí a podporují sebehodnocení žáků.
15.2. Formy hodnocení a získávání zpětné vazby
15.2.1. Mezi přímé formy hodnocení patří:
- známkování
- slovní hodnocení
- konzultace s rodiči
- sebehodnocení

15.2.2. Mezi nepřímé metody hodnocení řadíme také neformální rozhovory se zákonnými zástupci, rodiči a žáky při různých akcích školy i mimo ni, které vycházejí z budování pozitivního klimatu ve vzájemné komunikaci.

15.3. Vysvědčení

15.3.1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

15.3.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"). U žáka se specifickými potřebami (porucha učení, jazyková úroveň) rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

15.3.3. V případě použití slovního hodnocení na vysvědčení se toto řídí pravidly pro hodnocení vzdělávání žáků.

15.3.4. Hodnocení prospěchu – výsledky vzdělávání v povinných i nepovinných předmětech jsou hodnoceny formou klasifikace nebo slovním hodnocením. V obou případech vychází hodnocení ze stanovených kritérií a respektuje obecné zásady hodnocení.

15.3.5. Stupně klasifikace prospěchu

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

15.3.6. Porovnání stupně klasifikace s úspěšností vyjádřenou procenty:

výborný	90 % – 100 %
chvalitebný	76 % – 89 %
dobrý	60 % – 75 %
dostatečný	40 % – 59 %
nedostatečný	0 % – 39 %

15.3.7. Kritéria hodnocení celkové úrovně vzdělávacích výsledků žáka jsou následující:
Znalosti, čtenářská gramotnost, pisatelská gramotnost, prezentace a mluvený projev, úsilí. Nepovinně je možné volit kategorii *kreativita* a pro jazyky je povinnou kategorií *poslech*. V každé kategorii musí dostat žák za čtvrtletí minimálně 1 známku. Pro předměty výchov mohou být kritéria smysluplně upravena a předem oznámena rodičům a žákům.

KRITÉRIA HODNOCENÍ PRO ROK 2025/2026 - 1. STUPEŇ ZŠ, JUNIOR HIGH A GYMNÁZIUM
EVALUATION CRITERIA FOR THE YEAR 2025/2026 - 1ST STAGE, JUNIOR HIGH AND HIGH SCHOOL



KNOWLEDGE/ZNALOSTI | READING LITERACY/ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST | WRITING LITERACY/ PISATELSKÁ GRAMOTNOST | PRESENTATION AND SPEAKING/ PREZENTACE A MLUVENÝ PROJEV | EFFORT/ÚSILÍ

Note: At least one grade in each category each quarter. The only exception is physical education.



LISTENING/POSLECH (ONLY FOR MLD AND ENGLISH DEP) | CREATIVITY/KREATIVITA

Poznámka: Každé čtvrtletí alespoň jedna známka v každé kategorii. Jediná výjimka je tělesná výchova.

15.3.8. Výstupní hodnocení je interním poradenským dokumentem, který škola dobrovolně poskytuje pouze na žádost zákonného zástupce na konci 1. pololetí školního roku, v němž žák končí své vzdělání na ZŠ a hlásí se k přijetí na SŠ. Výstupní hodnocení obsahuje vyjádření o:

- dosažené výstupní úrovni vzdělávání vymezeného Rámcovým vzdělávacím programem pro ZŠ
- možnostech žáka a jeho nadání
- předpokladech pro další vzdělávání nebo uplatnění žáka
- chování žáka v průběhu povinné školní docházky
- dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka

15.4. Slovní hodnocení

15.4.1. Kritéria pro slovní hodnocení jsou shodná s kritérii v případě klasifikace.

15.4.2. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání I v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Do školní dokumentace se zapisuje i číselný ekvivalent pro okolnosti případného pozdějšího žákova studia na jiné škole.

15.4.3. V případě slovního hodnocení se toto řídí Vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve smyslu aktuálního znění.

15.5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

15.5.1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k individuálním potřebám žáků méně nadaných či mimořádně nadaných, ke speciálním vzdělávacím potřebám žáků a k mimořádným okolnostem, které mohou ovlivnit výkon žáka.

15.5.2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s dalšími vyučujícími daného předmětu (u předmětů vyučovaných v anglickém i českém jazyce), podle potřeby i s psychologickými, zdravotnickými pracovníky a rodiči. Klasifikace v jednotlivých předmětech nezahrnuje hodnocení kázně a chování žáka.

15.5.3. Žák (kromě žáků 1. ročníku ZŠ) musí mít z každého předmětu za čtvrtletí alespoň jednu známku v každé kategorii hodnocení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

15.5.4. V případě 20 % celkové absence v předmětu nebo absence, kvůli níž vyučující nemůže hodnotit žáka v celém klasifikačním období, má vyučující právo využít kontrolní přezkoušení žáka.

15.5.5. Klasifikaci práce menšího rozsahu do systému Škola online vyučující zadává nejpozději 72 hodin po konání hodnoceného výstupu.

15.5.6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení velkých písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.

15.5.7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek v jednom předmětu rozvrhne učitel

rovnoměrně na celý školní rok.

15.5.8. O termínu písemné zkoušky, která má trvat celou vyučovací hodinu nebo déle, informuje vyučující žáky a jejich rodiče s minimálně týdenním předstihem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru, v oznámeném zkušebním období dvě zkoušky za den za jednotných podmínek předem daných a oznámených.

15.5.9. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

15.5.10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se určuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období systémem zaokrouhlování na jedno desetinné místo. Učitelé jednotlivých oborů mohou známkám přidělovat váhu, o kritériích hodnocení prokazatelně informují žáky a rodiče na začátku školního roku. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

15.5.11. V případě mimořádného a dlouhodobého zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími.

15.5.12. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí na konzultacích učitel-rodič-žák a kdykoli během školního roku, pokud o to zákonní zástupci žáka požádají. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nebo zletilému žákovi, nikoli veřejně.

15.5.13. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka, nebo zletilý žák odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům. Vyučující uchovávají opravené práce v originále nebo ve skenu, a to pro případ pokusu o zkreslení výsledků po klasifikaci.

15.5.14. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Po dohodě s vyučujícím si žáci zameškané učivo doplní. Pokud je žák uvolněn na dobu jednoho týdne z důvodu rodinné rekreace, je povinen doplnit si zameškané učivo nejpozději do týdne po nástupu do školy. Učitel klasifikuje jen probrané učivo a plnění studijních povinností žáka. Známka nezahrnuje hodnocení žákova chování. Před prověřováním učiva musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

15.5.15. Třídní učitelé a školní psycholog/speciální pedagog jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

15.5.16. Podkladem pro hodnocení chování je dodržování školního řádu. Výchovná opatření navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími.

15.5.17. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

15.6. Opisování, plagiátorství

15.6.1. Škola vede žáky, aby prezentovali výsledky na základě svého úsilí, důsledně rozlišovali vlastní a přejaté myšlenky, pracovali s citacemi a uváděním pramenů. V kurikulu i při zkouškách (přijímací zkoušky, maturitní zkoušky) je opisování a plagiátorství považováno

za velmi závažný přestupek, který by poškodil nejen dobré jméno studenta, ale i celé školy a v konečném důsledku může vést k vyloučení ze školy nebo k nedokončení studia.

15.6.2. Opisování a plagiátorství se posuzují se jako kázeňský přestupek a sčítají se jako ostatní negativní projevy chování následně:

- Kopírování nebo plagiátorství v psaném projevu je hodnoceno stupněm 5, protože neautentická práce neposkytuje použitelný podklad pro hodnocení.
- První případ opisování – udělena negativní poznámka;
- Druhý případ opisování – uděleno napomenutí třídního učitele;
- Třetí případ opisování – udělena důtka třídního učitele a koná se schůzka se zákonnými zástupci;
- Čtvrtý případ opisování – důtka ředitele školy.

15.6.3. V případě opisování nemůže žák obdržet nový test se stejným testovaným učivem, žák musí prokázat znalosti jiným způsobem, který je stanoven vyučujícím předmětu.

15.7. Výchovná opatření

15.7.1. Mezi výchovná opatření patří pochvaly a ocenění, napomenutí a důtky.

15.8. Pochvaly a ocenění

15.8.1. Zvláště jsou oceňovány mimořádné studijní či sportovní úspěchy žáků, jejich píle, jejich pomoc při organizaci akcí školy a lidsky záslužné počiny apod.

15.8.2. Pochvaly a ocenění jsou udělovány ve formě diplomu nebo certifikátu, případně hmotného dárku, které jsou vydány společně s vysvědčením. Pochvala ředitele školy je tištěna na vysvědčení.

15.8.3. Ocenění a pochvaly jsou udělovány v těchto kategoriích.

- Angažovanost ve prospěch školy
- Výjimečný výkon v rámci vyučovacího předmětu
- Mimoškolní, umělecké či sportovní aktivity
- Badatelské práce
- Výjimečně solidní chování během výchovně-vzdělávacího procesu ve škole a mimo ni
- Obzvláštní spolupráce při organizačních úkolech
- Výjimečně solidární chování v týmu

15.8.4. Typy pochval

15.8.4.1. Pochvala ředitele školy - Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- mimořádný projev lidskosti.
- občanskou nebo školní iniciativu.
- záslužný nebo statečný čin.
- dlouholetou setrvalou úspěšnou práci.
- získání 9 pouze pozitivních poznámek.

15.8.4.2. Pochvala třídního učitele - Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- výrazný projev školní iniciativy
- déle trvající úspěšnou práci
- získání 6 pouze pozitivních poznámek

15.9. Napomenutí a důtky

15.9.1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení udělit žákovi tato výchovná opatření:

- Napomenutí třídního učitele – za pololetí má žák v žákovské knížce 3 poznámky, že porušuje školní nebo vnitřní řád školy, nebo jednorázově hrubě porušil školní řád, o udělení napomenutí jsou rodiče písemně informováni.
- Důtka třídního učitele – za pololetí má žák v žákovské knížce 6 poznámek, že porušuje školní

nebo vnitřní řád školy, nebo jednorázově hrubě porušil školní řád, rodiče jsou pozváni třídním učitelem k projednání žákova chování.

- Důtka ředitele školy – za pololetí má žák v žákovské knížce 9 poznámek, že porušuje školní nebo vnitřní řád školy, nebo jednorázově hrubě porušil školní řád. Důtka ředitele školy je uložena za 3 poznámky za porušení pravidel nošení školní uniformy popsaných v bodech 5.23, 5.24, 5.25 školního řádu. Ředitel školy kromě počtu poznámek také zohledňuje okolnosti zavinění a stupeň vzdělání žáka v kontextu rozumové vyspělosti. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Rodiče jsou pozváni ředitelem školy k projednání žákova chování.

15.9.2. Oznámení o udělení výchovného opatření

- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- Třídní učitel neprodleně písemně oznámí udělení výchovného opatření i s odůvodněním prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení ocenění a uložení napomenutí/důtky se zaznamenávají do dokumentace školy.
- Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenávají na vysvědčení za pololetí, v němž byly uděleny.

15.10. Hodnocení chování

15.10.1. Obecné zásady hodnocení chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným výchovným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Opakované porušování nebo vážné porušení školního řádu může být důvodem ukončení, resp. neprodloužení smlouvy o vzdělání.

15.10.2. Stupně hodnocení chování (při klasifikaci)

- velmi dobré - 1
- uspokojivé - 2
- neuspokojivé - 3

15.10.3. Specifikace kritérií hodnocení chování (při klasifikaci)

15.10.3.1. Stupeň 1 (velmi dobré) – Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnění a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští velmi ojediněle.

15.10.3.2. Stupeň 2 (uspokojivé) – Chování žáka je průběžně (v žákovské knížce má 12–14 poznámek za pololetí o porušení školního nebo vnitřního řádu školy, nebo jednorázově závažně porušil školní řád) nebo jednorázově v závažném rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopustí se jednorázově závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

15.10.3.3. Stupeň 3 (neuspokojivé) – Žákovo chování je dlouhodobě v příkrém rozporu s pravidly slušného chování nebo vnitřním řádem školy, v žákovské knížce má 15 a více poznámek za pololetí o porušení školního nebo vnitřního řádu školy, nebo se jednorázově dopustil zvláště hrubého porušení školního řádu; zpravidla se přes důtku ředitele školy vědomě dopouští dalších přestupků, jimiž vážně ohrožuje výchovně vzdělávací činnost školy, své vzdělávání, bezpečnost, důstojnost nebo zdraví jiných osob.

15.10.4. Možnost vyloučení ze studia u žáků, kteří dokončili povinnou školní docházku, upravuje školní řád v bodě 17.3.

15.10.5. Hodnocení chování formou slovního hodnocení je vyjádřením aktuální úrovně v dosahování očekávaných cílů formulovaných ve školním vzdělávacím programu, v řádu školy a v kritériích pro celkové hodnocení chování. Zachycuje žákův vývoj, obsahuje zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.

15.10.6. Pro zápis klasifikace se použije na 1. stupni číslice, na vyšších stupních slovní označení, do školní dokumentace se zapisuje i číselný ekvivalent pro okolnosti případného pozdějšího žákova studia na jiné škole.

15.11. Celkový prospěch žáka uvedený na vysvědčení

15.11.1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

15.11.2. Specifikace kritérií celkového hodnocení (při klasifikaci)

15.11.2.1. Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

15.11.2.2. Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

15.11.2.3. Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

15.11.2.4. Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

15.11.3. Pro zápis klasifikace se na druhém stupni ZŠ a gymnáziu použije slovní označení.

15.11.4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo naopak vždy v případě, že žák přechází na jinou školu a požádá o to zákonný zástupce nebo škola, do které žák přechází. Při převodu celkového hodnocení žáka do jiné formy hodnocení se vychází z nastavených kritérií a zásad uvedených v tomto klasifikačním řádu.

15.12. Postup do vyššího ročníku

15.12.1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Žák prvního ročníku postupuje do dalšího ročníku bez ohledu na prospěch, opakování ročníku může ředitel povolit pouze na žádost doloženou příslušnými doporučujícími posouzeníme dle § 52 školského zákona účinného od 1.9.2026.

15.12.2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby a) na gymnáziu hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června b) na základní škole bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

15.12.3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu,

neprospěl. Na gymnáziu lze opravnou zkoušku po druhém pololetí konat nejdříve v srpnu, ledaže je sjednán dřívější termín. U žáka posledního ročníku se vyhoví písemné žádosti o dřívější termín, žádost se doručuje k rukám ředitele školy.

15.12.4. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

15.12.5. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních příčin (zejména ze zdravotních důvodů) klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník (pokud nesplňuje podmínky postupu do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch).

15.13. Náhradní klasifikace

15.13.1. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka

15.13.1.1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

15.13.1.2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

15.13.1.3. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 školského zákona na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

15.13.2. Komisionální zkouška

15.13.2.1. Komisionální zkoušku koná žák podle pravidel daných zákonem č. 561/2004 Sb., a vyhláškou č. 13/2005 Sb. ve smyslu pozdějších úprav.

15.13.2.2. Komisionální zkouška může obsahovat písemnou a ústní část.

15.13.2.3. Délka písemné části nesmí překročit 45 minut, délka ústní části nesmí překročit 30 minut.

15.13.2.4. Protokol o komisionální zkoušce obsahuje hodnocení dílčích částí zkoušky a celkové hodnocení komisionální zkoušky.

15.13.2.5. Komisi pro přezkoušení hodnocení jmenuje ředitel. V případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi příslušný krajský úřad. Komise je tříčlenná – tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

15.13.2.6. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 10 dnů. Není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel stanovit nový termín k přezkoušení hodnocení pouze výjimečně, a to ze závažných zdravotních důvodů. Výsledek přezkoušení hodnocení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení hodnocení. Výsledek stanoví komise hlasováním. Výsledek sdělí ředitel písemně zástupci žáka, další přezkoušení hodnocení je nepřípustné.

15.14. Opravné zkoušky

15.14.1. Žák ZŠ, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák gymnázia koná opravnou zkoušku za první pololetí jen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí.

15.14.2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

15.14.3. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

15.14.4. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy (lékařského potvrzení) klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

15.15. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

15.15.1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení dle dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (účinnost od 1. 9. 2016).

15.15.2. U žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

15.15.3. Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel, v koordinaci se školním psychologem, nebo speciálním pedagogem, takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

15.15.4. Pokud je žák klasifikován, je klasifikace provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasnění podstaty případného neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod.

15.15.5. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit je co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

15.15.6. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k individuálním potřebám žáků méně nadaných či mimořádně nadaných, ke speciálním vzdělávacím potřebám žáků a k mimořádným okolnostem, které mohou ovlivnit výkon žáka.

15.16. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

15.16.1. Škola pomáhá žákům hodnotit průběh a výsledky učení, podporuje jejich sebedůvěru a pocit úspěšnosti v učení. Snaží se v žácích vypěstovat sebeúctu – prožitek vlastní hodnoty, orientovat je na zvládání požadavků a vytvářet pozitivní postoj k učení.

15.16.2. Vyučující:

- vede žáky k rozvoji schopnosti celoživotního vzdělávání a rozvoji jejich sebevědomí,
- ukazuje žákům souvislost učení s osobními zájmy,
- vede žáky k pochopení důležitosti tématu, kterému se učí, pro jejich život,
- přizpůsobuje podle možností výuku zájmům a potřebám žáků,
- pomáhá žákům v poznání, v čem a jak se mohou zlepšit,
- podle vlastního uvážení volí vhodné formy sebehodnocení.

15.17. Opakování ročníku

15.17.1. Žák může opakovat ročník pouze jednou během docházky na první stupeň a jednou

během docházky na druhý stupeň. Do vyššího ročníku postoupí tedy bez ohledu na prospěch i žák prvního (druhého) stupně, který již v rámci prvního (druhého) stupně opakoval ročník.

16. Individuální podpůrné hodiny anglického jazyka a dalších cizích jazyků

Žákům, kterým se nepodařilo uspět v rámci průměru třídního výsledku testu z anglického jazyka, je nabídnuta individuální podpora v hodinách anglického jazyka. (V 1. třídě je podporována individuální výuka k doplnění učiva 1. ročníku, ve 2. třídě je doplňováno učivo ze 2. ročníku atd.) Žákům, kteří nastoupili do školy později než ve 3. ročníku a neučili se další cizí jazyk, který škola nabízí, je nabídnuta individuální podpora v hodinách cizího jazyka.

Žáci, kteří jsou zařazeni do skupiny s individuální podporou v hodinách anglického jazyka, se věnují učivu individuálně a po splnění standardů dle ŠVP pro daný ročník se vracejí zpět do své třídy, kdykoli tomu jejich výsledky odpovídají. Cílem podpůrných hodin anglického jazyka je vylepšení úrovně jednotlivců, novým a stávajícím žákům je poskytnuta individuální pomoc a pozornost zaměřena na jejich lingvistickou úroveň a její zvyšování. Díky individualizované podpoře se žáci v malých skupinách mohou soustředit a předchází se možnému školnímu neúspěchu či frustraci. Žáci, kteří jsou zařazeni do skupiny s individuální podporou v hodinách cizího jazyka se věnují učivu individuálně dle aktuální potřeby a rozhodnutí učitele podpůrného programu.

V případě, že se v daném ročníku nebo ročnících nevyskytuje dostatek žáků, kteří by se řadili do individuálních podpůrných hodin anglického jazyka, jsou vybráni žáci nadaní či talentovaní a zaměřují se na rozvoj pokročilejších lingvistických dovedností.

Žáci jsou hodnoceni a následně rozřazeni do skupin anglického jazyka dle úvodního testu a dle potřeby je jim nabídnuta individuální podpora.

Každý žák je hodnocen a rozřazen při přijímacím řízení a na začátku každého školního roku.

Žáci, kteří jsou zařazeni do příslušné jazykové úrovně v rámci individuální podpory anglického nebo dalšího cizího jazyka, jsou seznámeni s plánem vytvořeným EAL/FLL/GLL učitelem a vedoucím dané jazykové sekce. Každé čtvrtletí projdou plány kontrolou a úpravami a lze od nich očekávat následující nebo kombinaci:

Individuálně připravené hodiny/hodina anglického nebo dalšího cizího jazyka v malých skupinách, podpora v průběhu některých nebo všech hodin anglického nebo dalšího cizího jazyka.

Individuální přístup v některých nebo všech hodinách anglického nebo dalšího cizího jazyka.

Doporučení v rámci mimoškolních aktivit (individuální hodiny anglického nebo dalšího cizího jazyka či kroužky v angličtině).

Žáci docházející na individuální lekce anglického jazyka jsou klasifikováni známkou tím učitelem, který zaštiťuje výuku; s výjimkou speciálního doporučení z pedagogicko-psychologické poradny o slovním hodnocení žáka. Žáci s individuální podporou v hodinách cizího jazyka jsou klasifikováni známkou vycházející z dohody učitelů, kteří zaštiťují výuku. Po doporučení učitele a na základě žádosti zákonných zástupců může být žák hodnocen slovně.

Rodiče žáků s individuální podporou anglického nebo dalšího cizího jazyka jsou v kontaktu s EAL/FLL/GLL učitelem, je doporučeno se alespoň s jedním z nich setkat během třídních schůzek v prvním a třetím čtvrtletí.

Po úspěšném splnění požadavků pro daný ročník dle ŠVP, se souhlasem třídního učitele, EAL/FLL/GLL učitele a vedoucího dané jazykové sekce se žák může vrátit do své třídy a pokračovat ve standardním studiu, které probíhá v daném jazyce.

17. BYOD Policy - Směrnice regulující používání informačních a komunikačních technologií ve škole.

17.1. Účel směrnice

BYOD slouží jako preventivní nástroj k řešení kyberšikany a neoprávněného používání osobních zařízení. Přestože škola poskytuje intervenční opatření a vzdělávací příležitosti k vzdělávání studentů v oblasti zodpovědného digitálního chování, mnoho studentů tato pravidla důsledně nedodržuje. Tyto zásady jsou navrženy tak, aby chránily studenty a udržovaly bezpečné a respektující vzdělávací prostředí.

17.2 Mobilní telefony

17.2.1. Žákům 3.–9. ročníku se důrazně nedoporučuje nosit do školy mobilní telefony a chytré hodinky. Žáci 1. a 2. tříd předpokládáme mobilní telefony nevlastní a jejich vlastnictví důrazně nedoporučujeme.

17.2.2. Pokud si žák musí přinést telefon nebo chytré hodinky, musí je po příchodu do školy odevzdat na recepci do příslušné třídní schránky. Telefony jsou uloženy v uzamčených schránkách určených pro danou třídu.
17.2.3. Telefony si žáci vyzvedávají na konci svého školního dne.

17.3. Mobilní zařízení pro vzdělávací účely (tablety s klávesnicí, laptopy)

17.3.1. Žáci 6.–9. ročníku si pro vzdělávací účely přinášejí osobní zařízení s připojením k internetu. Mezi přijatelná zařízení patří: tablety s plnohodnotnou klávesnicí nebo notebooky.
17.3.2 Zařízení lze používat k psaní poznámek, přístupu k aplikaci Microsoft Teams a používání vzdělávacích aplikací nebo nástrojů dle uvážení učitele.
17.3.3. Používání zařízení je omezeno na výukové aktivity ve třídě a musí se řídit pokyny učitele.
17.3.4 Zařízení se nesmí používat během přestávek nebo obědů a měla by být zajištěna v žákově tašce nebo skříňce. Použití je dovoleno v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

17.4 Zařízení na školních výletech

17.4.1. Jednodenní výlety: Studenti mohou používat mobilní telefony dle uvážení učitele.
17.4.2 Nocleh na výletech: Telefony si vyzvedne a bezpečně uloží vedoucí učitel.
17.4.3. Studenti budou mít naplánovaný přístup ke svým telefonům pro volání domů. Používání mimo vyhrazené časy není povoleno.

17.5 Neautorizované nahrávání a pořizování fotografií

17.5.1. Nahrávání nebo zveřejňování obrázků, videí nebo zvukových záznamů osob během výuky nebo školních akcí je bez jejich výslovného souhlasu přísně zakázáno.
17.5.2 Porušení může vést k disciplinárnímu řízení a ztrátě oprávnění k používání zařízení.

17.6 Odpovědnost a ručení

17.6.1. Žák a jeho zákonný zástupce (zákonní zástupci) jsou plně odpovědní za jakékoli zařízení, které vnese do budovy školy.
17.6.2. Škola nenese žádnou odpovědnost za ztrátu, krádež, poškození nebo poruchu jakéhokoli osobního zařízení přineseného do školy.

17.7. Důsledky porušování pravidel BYOD

17.7.1 Nedodržení může vést k zabavení zařízení, odebrání oprávnění BYOD a závažným disciplinárním opatřením,

17.7.2 Zabavená zařízení budou bezpečně uložena a vrácena pouze rodičům.

17.7.3 Opakované porušení nebo cílené obcházení pravidel může vést ke ztrátě oprávnění BYOD na dané období a bude klasifikováno jako podvod.

17.8. Studenti Gymnázia

17.8.1. Žáci ve třídách 4G1 - 4G4 si mohou do školy nosit mobilní telefony, chytré hodinky a osobní vzdělávací zařízení.

17.8.2 Tato zařízení mohou být používána během výuky dle uvážení učitele a musí být používána zodpovědně, v souladu s hodnotami školy a právními předpisy.

17.8.3 Používání během přestávek a obědů je povoleno ve vyhrazených prostorách, pokud tím neruší ostatní ani neporušuje školní řád.

18. Specifické podmínky pro žáky gymnázia

18.1. Zletilý žák je povinen

18.1.1. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování, a prokazatelně seznámit s těmito důvody zákonné zástupce dle výše uvedených pravidel. Zletilý žák může absence do výše 35 vyučovacích hodin za pololetí omlouvat sám za stejných podmínek, u absencí přesahujících 35 za pololetí hodin, zvláště v případech nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky, bude škola vyžadovat potvrzení od lékaře případně jiné úřední doložení důvodu nepřítomnosti žáka.

18.1.2. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

18.1.3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

18.1.4. Uhradit veškeré náklady (cestovné aj.) spojené s dřívějším odjezdem z akce organizované školou z důvodu nemoci či porušování příkazu učitele.

18.2. Opatření administrativního charakteru

18.2.1. V době vyučování se žákům nepovoluje jakákoliv pracovní činnost, na kterou se uzavírá pracovní smlouva.

18.2.2. Žáci si nenechávají do školy posílat soukromé dopisy a jiné zásilky a dodávky, nezvou si sem návštěvy a nezdržují se bezdůvodně v prostoru školy.

18.2.3. Jestliže žák potřebuje přinést s sebou do školy léky a během dne je užívat, je povinen informovat o tom svého třídního učitele.

18.2.4. Žáci si zařizují věci soukromého charakteru (včetně lékařského vyšetření) zásadně v době mimo vyučování.

18.3. Hodnocení chování

18.3.1. Podmíněné vyloučení ze studia navrhne pedagog školy za vážný přestupek vůči školnímu řádu (např. krádež, vandalismus, šikana, fyzické napadení, velký počet neomluvených hodin apod.) nebo za další přestupky po udělené důtce ředitele školy. Je proveden zápis za účasti výše uvedených osob. Ředitel o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu a stanoví zkušební lhůtu (nejvýše 1 rok).

18.3.2. Vyloučení ze studia navrhne pedagog školy za mimořádně závažný přestupek vůči školnímu řádu (např. krádež, vandalismus, šikana, fyzické napadení, apod.) nebo za další přestupky ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze studia.

18.3.3. Podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia podléhají správnímu řízení (zákon č. 500/2004 Sb.). Tato opatření jsou projednána za účasti studenta, v případě jeho nezletilosti tak i jeho zákonného zástupce, ředitele školy, třídního učitele a výchovného poradce. Uzná-li ředitel za vhodné, je pozván i školní psycholog. Při zvláště závažném porušení zákonných povinností je vyloučení obligatorní.

18.4. Opakování ročníku

18.4.1. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

18.4.2. Žádost o povolení opakování ročníku musí být písemná a v případě, že ji podává zákonný zástupce nezletilého žáka, musí obsahovat rovněž souhlas žáka. Tuto žádost je nutné podat nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku nebo později, v den, kdy žák neprospěl při hodnocení opravné zkoušky v náhradním termínu nebo v den, kdy žák, který nemohl být na konci druhého pololetí hodnocen, neprospěl při hodnocení v náhradním termínu.

18.4.3. Na povolení opakování ročníku není právní nárok, je tedy pouze na rozhodnutí ředitelky střední školy, zda opakování ročníku povolí nebo nikoli. V případě, že ředitel školy žádosti vyhoví, vydá o této skutečnosti písemné potvrzení. Žák nepřestává být žákem školy a pokračuje ve vzdělávání.

18.4.4. V opačném případě vydá ve správním řízení rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku, které musí být v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 správního řádu náležitě odůvodněno. Podle ustanovení § 36 odst. 3 správního řádu je ředitel školy před vydáním tohoto rozhodnutí rovněž povinen vyzvat zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka k vyjádření se k podkladům rozhodnutí. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může proti rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho doručení podat k ředitelce školy odvolání. O odvolání rozhodne příslušný krajský úřad.

18.4.5. V případě, že žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka ředitel školy nevyhoví, žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku, nejdříve však 30. června příslušného školní roku (žáci posledního ročníku střední školy) nebo 31. srpna (žáci nižších ročníků střední školy). Do doby nabytí právní moci rozhodnutí žák navštěvuje ročník, o jehož opakování žádá.

18.5. Ukončení studia

18.5.1. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

18.5.2. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

18.5.3. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o

nepovolení opakování ročníku.

18.6. Přerušení studia

18.6.1. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Bylo-li žákovi studium přerušeno, přestává být po dobu přerušení studia žákem školy, a je tedy odhlášen i od zdravotní pojišťovny, kde byl jako žák školy evidován.

18.6.2. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

18.6.3. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

18.6.4. V případě studia v zahraničí do jednoho školního roku lze studium žákovi přerušit nebo překlenout formou IVP.

19. Závěrečná ustanovení

19.1. Školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2026.

19.2. Vedení školy bude pravidelně kontrolovat naplňování tohoto školního řádu a povede o tom dokumentaci.

19.3. Na základě § 168 zákona č. 561/2004 Sb. schvaluje školní řád školská rada.

19.4. Ředitel školy je kdykoliv oprávněn školní řád doplnit tak, aby vyhovoval provozu školy, upozorňuje na tuto skutečnost bez prodlení předsedu školské rady. Po schválení těchto změn školskou radou upozorní ředitel na úpravy ve školním řádu zákonné zástupce (např. písemným oznámením e-mailem) a aktuální znění pak vyhlásí na webových stránkách školy.

19.5. Se školním řádem jsou na začátku každého školního roku seznámeni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci. Tuto skutečnost stvrzují podpisem.

V Jesenici-Osnici dne 31. srpna 2026

PhDr. Kateřina Kožnarová, ředitelka školy

Sunny Canadian International School – Základní škola a Gymnázium, s.r.o.
252 42 Jesenice, Osnice, Straková 522
IČ: 273 83 512
(7)